【様式１】

豊橋市社会福祉協議会ボランティア活動助成金交付申請書

豊橋市社会福祉協議会長　様

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フ　リ　ガ　ナ |  | | | | | | | |
| 団体・グループ名 |  | | | | | | | |
| フ　リ　ガ　ナ |  | | | | | | | |
| 代 表 者 名 | 印 | | | | | | | |
| 住　　　所 | 〒  ＴＥＬ（　　　　　）　　　－ | | | | | | | |
| フ　リ　ガ　ナ |  | | | | | | | |
| 連絡担当者氏名 | ＴＥＬ（　　　　　）　　　－  ＦＡＸ（　　　　　）　　　－ | | | | | | | |
| 設立年月日 | 昭・平・令　　　年　　月　　日 | | | | 会　員　数 | | 人（男　　人・女　　人） | |
| 活 動 内 容 |  | | | | | | | |
| 会報等の発行 | ・あり（ 年・月・週　　回　１回の発行数　　　部　主な配布先：　　　　　　　）  ・なし | | | | | | | |
| 申 請 金 額 | 円（千円未満は切り捨て） | | | | | | | |
| 申 請 事 業 名 | |  | | | | | | |
| 申請理由および  期待できる効果  本事業の今後に  おける継続性等  ※行事開催の場合は、  企画書または実施  要綱を添付してく  ださい。  ※機材購入、修繕の  場合は、業者の見  積書を添付してく  ださい。 | | 備品購入の場合の保管場所（　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| 申　請　す　る　事　業　に　要　す　る　経　費 | | | | | | | | |
| 項　　　目 | | 単　　価 | 数量 | 金　　額 | | 財　　源　　内　　訳 | | |
| 自主財源 | | 助 成 金 |
|  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |
| 合　　　計 | |  |  |  | |  | |  |
| 自主財源の内訳 | | 会 費　　　寄 付　　　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |

※添付書類

　　①会則等　②前年度事業報告書　③前年度収支報告書　④本年度事業計画書　⑤本年度収支予算書

　　⑥その他必要な資料（見積書、パンフレット、実施要綱、チラシ、会報等）